

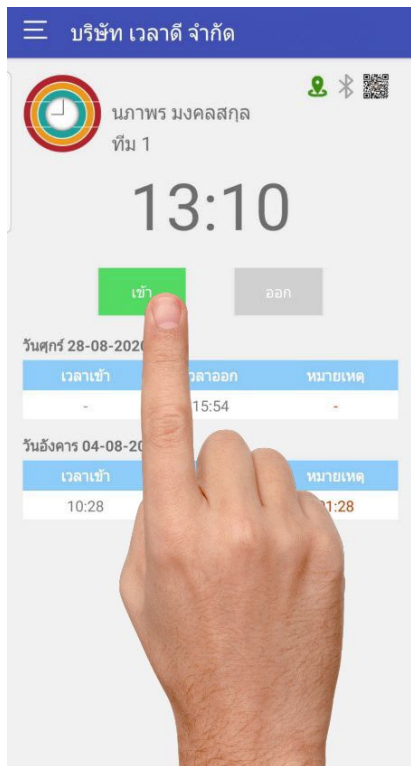
WELADEE

เวลาดี ทางเลือกใหม่ของระบบบันทึกเวลาทำงาน
สำหรับองค์กรที่ทันสมัย





เวลาดี คืออะไร?



Weladee (เวลาดี) คือระบบบันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน โดยพนักงานสามารถบันทึกเวลาได้จากโทรศัพท์ ซึ่งใช้ได้ทั้งระบบ Android และ iPhone หรือโดยใช้ RFID key tag บันทึกเวลาผ่านอุปกรณ์บันทึกเวลา (gate station) และยังสามารถบันทึกเวลาการทำงานที่สำนักงานสาขา

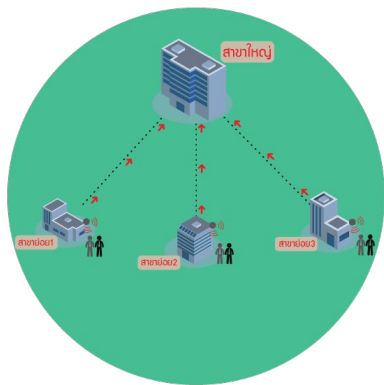
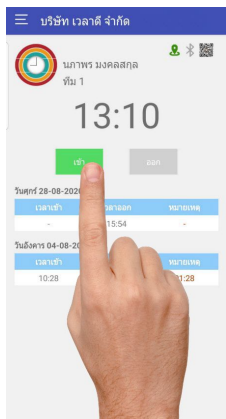
ผู้บริหารสามารถตรวจสอบเวลาการเข้า/ออกงานของพนักงาน ชั่วโมงการทำงานได้ทันทีผ่านโทรศัพท์ สามารถดูรายงาน สถิติการทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ช่วยให้การบริหารจัดการระบบเวลาการทำงานในองค์กรเป็นเรื่องง่าย และพนักงานเองก็สามารถตรวจสอบชั่วโมงการทำงานผ่านโทรศัพท์ของตนเองได้เช่นกัน



ผู้บริหารจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทันทีที่โทรศัพท์และที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อพนักงานทำการบันทึกเวลาเข้าออก และสามารถดูภาพรวมการทำงานของพนักงานได้จากกระดานจัดการออนไลน์



เวลาดี ทำอะไรได้บ้าง



บันทึกเวลาเข้า-ออก

พนักงานสามารถบันทึกเวลา
เข้าออกการทำงานได้จาก
โทรศัพท์ หรือ RFID key tag
บันทึกเวลาผ่านอุปกรณ์
สำหรับการเข้า-ออก

บันทึกเวลาเข้า-ออก ที่สาขาต่างๆ

พนักงานสามารถบันทึกเวลา
เข้า/ออกงาน ได้ที่สำนักงาน
สาขา หรือพื้นที่ทำงานนอก
สถานที่

ข้อมูลแบบเรียลไทม์

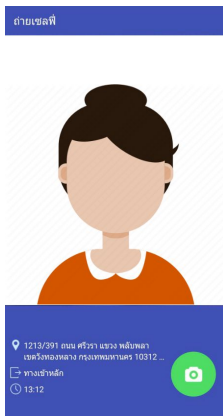
ผู้จัดการหรือหัวหน้าทีมสามารถ
ดูแลเวลาเข้าออกงานของ
พนักงานหรือลูกทีมแบบ
เรียลไทม์

กระดานจัดการ

ดูภาพรวมของเวลาการทำงาน
ของพนักงานจากกระดาน
จัดการออนไลน์ และบริหาร
จัดการข้อมูลต่างๆ ใน **เวลาดี**



เวลาดี ทำอะไรได้บ้าง



บันทึกเข้าออกงาน แบบถ่ายภาพ

กำหนดพนักงานให้ถ่าย
เซลฟี่ตอนบันทึกเวลาเข้า
ออก เพื่อยืนยันการอยู่ใน
สถานที่จริง



ปักหมุดสถานที่

สำหรับพนักงานที่ทำงานนอก
สถานที่ สามารถคลิกที่เวลา
เพื่อบันทึกข้อมูลสถานที่และ
เวลา เพื่อรายงานมายังสำนัก
งาน



บันทึกภาพขณะ บันทึกเวลา

ติดตั้งเว็บแคมที่จุดอุปกรณ์เพื่อ
บันทึกภาพพนักงานขณะบันทึก
เวลาเข้าออกงานที่จุดบันทึก
เวลาด้วยชุดอุปกรณ์



รายงานอัตโนมัติ

รายงานเวลาการทำงานจะถูก
สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติในรูป
แบบ pdf, xlsx หรือ csv

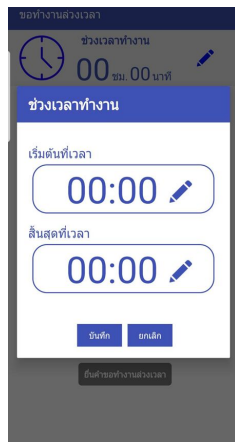


เวลาดี ทำอะไรได้บ้าง



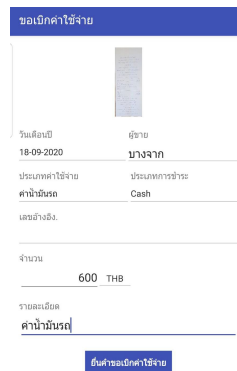
ขอลางาน

พนักงานสามารถขอลางานผ่านทางโทรศัพท์มือถือ คำขอลางานจะส่งไปยังผู้จัดการและฝ่ายบุคคล



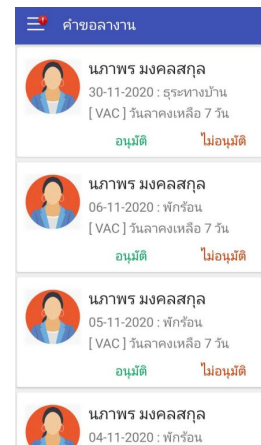
ขอต่างานล่วงเวลา

พนักงานสามารถขอต่างานล่วงเวลาผ่านทางโทรศัพท์มือถือ คำขอจะส่งไปยังผู้จัดการและฝ่ายบุคคล



ขอเบิกค่าใช้จ่าย

พนักงานสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายผ่านทางโทรศัพท์มือถือ คำขอจะส่งไปยังผู้จัดการและฝ่ายบุคคล



อนุมัติ/ยกเลิกคำขอ

ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจสามารถอนุมัติหรือปฏิเสธคำขอของพนักงานผ่านทางโทรศัพท์มือถือ



เวลาดี ทำอะไรได้บ้าง



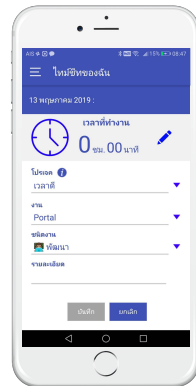
จัดการตารางกะ

วางแผนและกำหนดตารางงาน
กะให้พนักงานที่ทำงานเป็นกะ



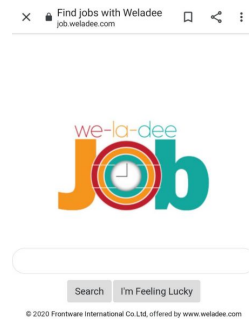
ประกาศ

ประกาศข่าวสารของบริษัทไป
ยังพนักงานผ่านแอปพลิเคชัน
เวลาดีบนโทรศัพท์มือถือ



บันทึกการทำงาน

บันทึกการทำงานหรือ
Timesheet พนักงานสามารถ
บันทึกรายงานการทำงานที่ได้
รับมอบหมายผ่านทางโทรศัพท์
มือถือ



โฆษณารับสมัครงาน

สร้างโฆษณารับสมัครงาน และ
ลงประกาศรับสมัครงานผ่านเว็บ
ไซต์รับสมัครงานของเวลาดี

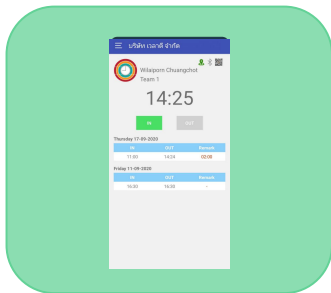


เวลาดี ทำงานอย่างไร

ฟังก์ชันการบันทึกเวลาเข้า/ออกของเวลาดี ต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย 1 ชุดของ **Bluetooth Beacon** หรือ **Gate Station** ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกเวลาเข้า/ออก สามารถใช้ได้กับทั้ง RFID key tag และโทรศัพท์

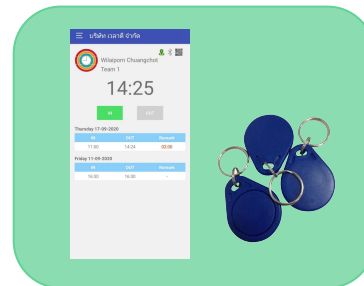
Bluetooth Beacon

ชุดอุปกรณ์นี้เหมาะสำหรับบริษัทที่พนักงานทุกคนมีโทรศัพท์ที่มีแอปพลิเคชัน **เวลาดี**



Gate Station

ชุดอุปกรณ์นี้สามารถใช้ได้กับโทรศัพท์ ที่มีแอปพลิเคชัน **เวลาดี** และ RFID key tag



*** Gate Station สามารถแสดงข้อมูลการบันทึกเวลาเข้าออกผ่านทางหน้าจอ เพื่อแสดงทั้งภาพและเสียง หรือเชื่อมต่อกับลำโพงถ้าต้องการแสดงข้อมูลเสียงเพียงอย่างเดียว ***



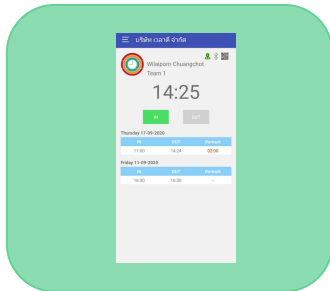
เวลาดี ทำงานอย่างไร

นอกเหนือจากการบันทึกเวลาผ่านชุดอุปกรณ์ สามารถสร้างคิวอาร์โค้ดสำหรับทางเข้า-ออก สั่งพิมพ์แล้วนำมาติดที่ทางเข้า-ออก เพื่อให้พนักงานสแกนเพื่อบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน

คิวอาร์ โค้ด

FREE

คิวอาร์โค้ดเหมาะสำหรับบริษัทที่พนักงานทุกคน
มีโทรศัพท์ที่มีแอปพลิเคชัน **เวลาดี**



ข้อควรระวัง : คิวอาร์โค้ด ควรมี
การเปลี่ยนบ่อยๆ เพราะพนักงาน
สามารถบันทึกคิวอาร์โค้ด แล้วนำไป
สแกนนอกสถานที่ที่อยู่ในระยะของ
สำนักงานได้



เวลาดี แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์

บริษัท เวลาดี จำกัด

นภาพร มงคลสกุล
ทีม 1

13:10

เข้า ออก

วันศุกร์ 28-08-2020

เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
-	15:54	-

วันอังคาร 04-08-2020

เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
10:28	-	01:28

บริษัท เวลาดี จำกัด

ต้นช้าง ณ เชียงใหม่

ต้นช้าง ณ เชียงใหม่
ทีม 1

จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน 1 วัน

จำนวนชั่วโมงปัจจุบัน : 0 นาที
ขั้นต่ำ 8 ชั่วโมง
สูงสุด 10 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน 1 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงปัจจุบัน : 0 นาที
ขั้นต่ำ 40 ชั่วโมง
สูงสุด 60 ชั่วโมง

วันหยุดเสาร์ 09-07-2563

เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
22:32	-	13:32
22:31	22:31	

บริษัท เวลาดี จำกัด

เวลาทำงานของคุณ ชั่วโมงทำงาน เวลาปัจจุบัน สาย

ทีม 1

วันจันทร์

จาก	ถึง	สายหลังจาก
08:00	12:00	09:00
เวลาพักขั้นต่ำ 30 นาที		
13:00	18:00	13:00

วันอังคาร

จาก	ถึง	สายหลังจาก
08:00	12:00	09:00
เวลาพักขั้นต่ำ 30 นาที		
13:00	18:00	13:00

วันพุธ

จาก	ถึง	สายหลังจาก
08:00	12:00	09:00
เวลาพักขั้นต่ำ 30 นาที		
13:00	18:00	13:00

วันหยุดเสาร์

พนักงานในทีม

ลูกทีม วันหยุด ขอทำงานล่วงเวลา

กวิน
โอภาสขจร
ประดู : ทางเข้าหลัก

นภาพร
มงคลสกุล

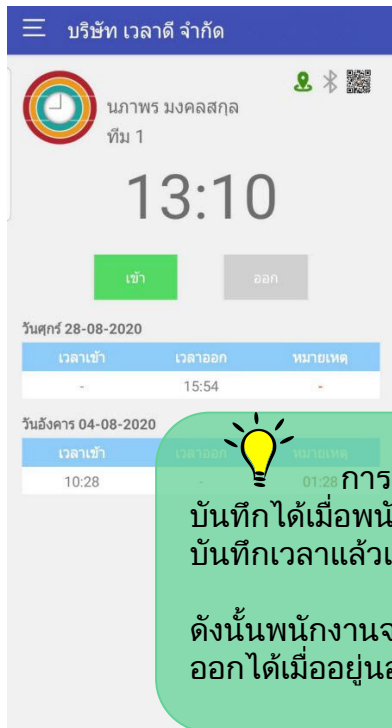
วิไลพร
ช่วงโชติ
ประดู : ทางเข้าหลัก

ต้นช้าง
ณ
ประดู : ทางเข้าหลัก

สาวิตรี
ณ
ประดู : ทางเข้าหลัก



เวลาดี แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์



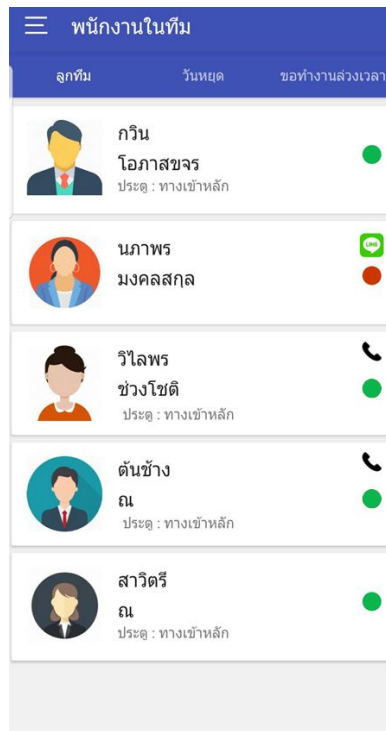
หน้าหลัก

พนักงานติดตั้งแอปพลิเคชัน
เวลาดี บนโทรศัพท์ เพื่อ
บันทึกเวลาเข้า/ออก



การบันทึกเวลาเข้า/ออก สามารถ
บันทึกได้เมื่อพนักงานมาถึงสำนักงานที่มีจุด
บันทึกเวลาแล้วเท่านั้น

ดังนั้นพนักงานจะไม่สามารถบันทึกเวลาเข้า/
ออกได้เมื่ออยู่นอกบริษัท



พนักงานในทีม

สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่
ฝ่ายบุคคล หรือหัวหน้าทีม
สามารถตรวจสอบเวลาเข้า/
ออกการทำงาน การมาสาย
สถิติต่างๆ ของพนักงานที่อยู่
ใต้บังคับบัญชาได้

คุณสามารถเห็นสถานะว่า
ใครอยู่ใน(จุดเขียว) หรือ
นอก(จุดแดง) ออฟฟิศ อีกทั้ง
ยังสามารถทราบได้ว่า
พนักงานบันทึกเวลาเข้างาน
ที่ทางเข้าออกใด



เวลาดี แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์

เมนู: ต้นข้าง ณ เชียงใหม่

ชีวิตการทำงาน ปฏิทินวันหยุด

ต้นข้าง ณ เชียงใหม่
ทีม 1

จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน 1 วัน

จำนวนชั่วโมงปัจจุบัน : 0 นาที
ขั้นต่ำ 8 ชั่วโมง
สูงสุด 10 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน 1 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงปัจจุบัน : 0 นาที
ขั้นต่ำ 40 ชั่วโมง
สูงสุด 60 ชั่วโมง

วันหยุดสถิติ 09-07-2563

เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
22:32	-	13:32
22:31	22:31	

บันทึกเวลาทำงาน

แสดงจำนวนชั่วโมงที่ใช้ทำงานไปแล้ว ณ วันที่ปัจจุบัน และจำนวนชั่วโมงที่ใช้ทำงานไปแล้วใน 1 สัปดาห์

และยังสามารถดูรายการเวลาเข้า/ออกย้อนหลังของเดือนปัจจุบันได้

เมนู: บริษัท เวลาดี จำกัด

เวลาทำงานของฉัน ชีวิตการทำงาน เวลาปัจจุบัน สาย

ทีม 1

วันจันทร์

จาก	ถึง	สายหลังจาก
08:00	12:00	09:00
เวลาพักขั้นต่ำ 30 นาที		
13:00	18:00	13:00

วันอังคาร

จาก	ถึง	สายหลังจาก
08:00	12:00	09:00
เวลาพักขั้นต่ำ 30 นาที		
13:00	18:00	13:00

วันพุธ

จาก	ถึง	สายหลังจาก
08:00	12:00	09:00
เวลาพักขั้นต่ำ 30 นาที		
13:00	18:00	13:00

วันหยุดสถิติ

ชั่วโมงทำงาน หรือตารางงานกะ

ข้อมูลเวลาทำงานในแต่ละวันของบริษัทที่ทางบริษัทกำหนด

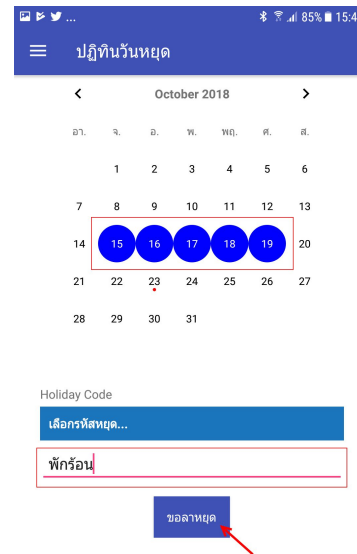
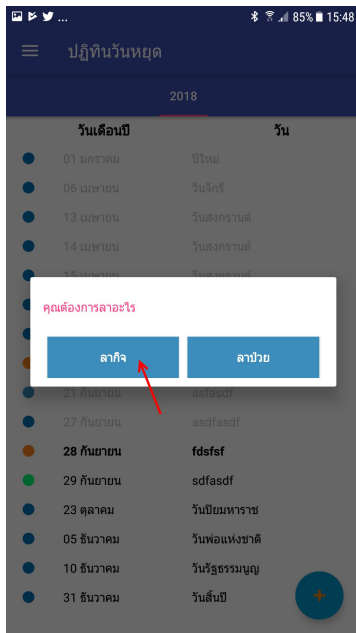
หรือแสดงกะงานสำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นกะ



เวลาดี แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์

ขอลางาน

พนักงานสามารถขอลางาน และแจ้งการลาป่วย ไปยังฝ่ายบุคคล และผู้จัดการของตนเองผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

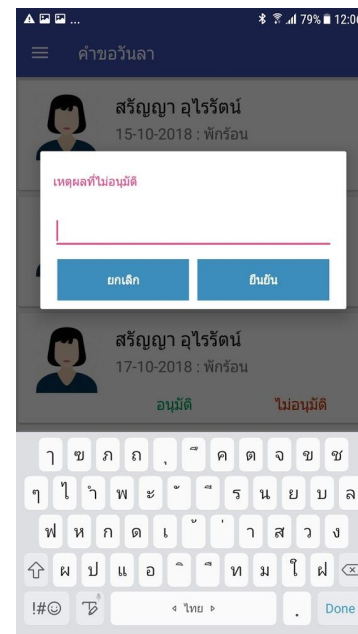
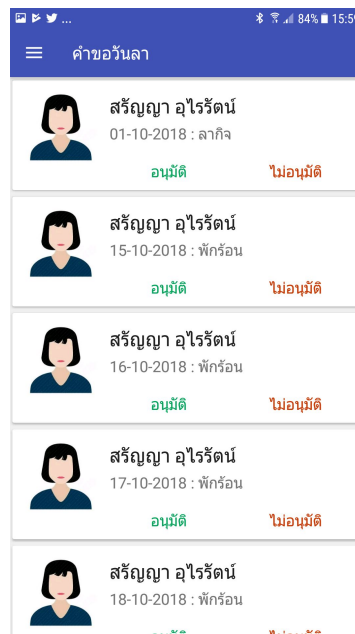
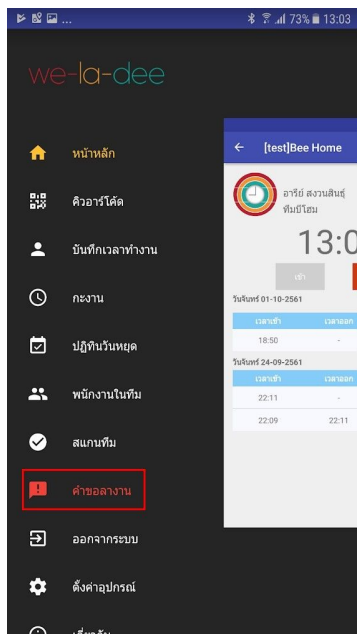




เวลาดี แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์

คำขอลางาน

ผู้จัดการหรือหัวหน้าทีมสามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอลางานของพนักงานในทีมผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้เฉกเช่นเดียวกัน





เวลาดี แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์

ตารางกะ

สัปดาห์ที่ 42: 15/10/2018 ถึง 21/10/2018

ทีม 1	จ, ต.ค. 15	อ, ต.ค. 16	พ, ต.ค. 17	พฤ, ต.ค. 18	ศ, ต.ค. 19	ส, ต.ค. 20	อา, ต.ค. 21
สร้อยญา สุไรรัตน์ พนักงาน 36:00	00:00 - 06:00 ☑ 06:00	00:00 - 06:00 ☑ 06:00	00:00 - 06:00 ☑ 06:00	00:00 - 06:00 ☑ 06:00	00:00 - 06:00 ☑ 06:00	00:00 - 06:00 ☑ 06:00	
สรวิทย์ สว่างสินธุ์ ผู้จัดการ 72:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	
พรพรรณ อินทร์สาย พนักงาน 45:00	08:00 - 12:00 13:00 - 18:00 ☑ 09:00	06:00 - 12:00 ☑ 06:00	06:00 - 12:00 ☑ 06:00	06:00 - 12:00 ☑ 06:00	06:00 - 18:00 ☑ 12:00	06:00 - 12:00 ☑ 06:00	
รวมพนักงาน รวมชั่วโมง	3/3 153:00	27:00	24:00	24:00	24:00	30:00	24:00 00:00

กะงาน

สรวิทย์ สร้อยญา สุไรรัตน์

กะงานต่อไปของคุณ

จ.	00:00 - 06:00	6 ชั่วโมง
ด.ค.	-	
อ.	00:00 - 06:00	6 ชั่วโมง
ด.ค.	-	
พ.	00:00 - 06:00	6 ชั่วโมง
ด.ค.	-	
พฤ.	00:00 - 06:00	6 ชั่วโมง
ด.ค.	-	
ศ.	00:00 - 06:00	6 ชั่วโมง
ด.ค.	-	
ส.	00:00 - 06:00	6 ชั่วโมง
ด.ค.	-	

ตารางงานกะ

วางแผนและกำหนดตารางกะงานรายสัปดาห์สำหรับพนักงาน ตารางกะงานจะแจ้งให้พนักงานทราบผ่านทางอีเมล หรือพนักงานสามารถดูกะงานประจำสัปดาห์ของตนเองได้บนโทรศัพท์มือถือ



การจัดการ เวลาดี



เวลาดี Portal

ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือผู้บริหาร สามารถจัดการข้อมูลพนักงาน กำหนดเวลา เปิด/ปิดอุปกรณ์บันทึกเวลา รวมถึงการตั้งค่า แสดงผลต่างๆ ได้ทาง Portal

นอกจากนี้ สามารถดูภาพรวมการทำงานของพนักงานได้จากกระดานจัดการออนไลน์ (dash board) สามารถดูบันทึกเวลาเข้า/ออกของพนักงาน และเรียกดูรายงานต่างๆ ได้



รายงานของ เวลาดี

รายงานของ เวลาดี รายละเอียดข้อมูลพนักงาน แผนก ทีม ชั่วโมงทำงาน ฯลฯ สามารถเลือกแสดงรายงานได้ ทั้ง excel หรือ pdf หรือ จัดส่งทางอีเมล

บันทึกเวลา เข้า/ออก หน้าแรก > เข้า/ออก >

จาก-ถึง: ประตุ: ทีม: พนักงาน:

เวลาเข้างานสาย: Suspicious:

- อีเมล
- พีดีเอฟ
- เอกเซล

วันที่	เข้า	ออก	ประตุ - เข้า	ประตุ - ออก	ทีม	พนักงาน	เวลาสาย	เวลาทั้งหมด	แก้ไข	ลบ
21/06/2017	12:49:20	-	ทางเข้าหลัก	-	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	-	-	ไม่	
21/06/2017	08:23:47	12:04:53	ทางเข้าหลัก	ทางเข้าหลัก	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	-	03:41:06	ไม่	
20/06/2017	12:56:46	17:04:57	ทางเข้าหลัก	ทางเข้าหลัก	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	-	04:08:11	ไม่	
20/06/2017	07:58:46	12:06:41	ทางเข้าหลัก	ทางเข้าหลัก	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	-	04:07:55	ไม่	
19/06/2017	12:49:23	18:29:00	ทางเข้าหลัก	ทางเข้าหลัก	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	-	05:39:37	ไม่	
19/06/2017	09:23:48	12:03:50	ทางเข้าหลัก	ทางเข้ารอง	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	00:23	02:40:02	ไม่	
16/06/2017	12:53:22	17:25:04	ทางเข้าหลัก	ทางเข้าหลัก	ทีมศิริกร	ศิริกร วันเพ็ญ	-	04:31:42	ไม่	



เวลาดี ส่งเสริมธุรกิจของคุณอย่างไร?

เราตระหนักดีว่าการตรงต่อเวลาในการทำธุรกิจ คือ
กุญแจแห่งความสำเร็จ **การเข้าทำงานสายของ
พนักงานเป็นการสร้างความเสียหายให้กับทางบริษัท**
อย่าให้การไม่ตรงต่อเวลาทำให้ธุรกิจของคุณเสียหาย

เราได้จัดทำแบบจำลองมูลค่าความเสียหายเพื่อจะ
แสดงให้เห็นว่า การเข้าทำงานสายแม้เพียง 1 นาที
หรือมากกว่า และการออกจากงานก่อนเวลา จะคิดเป็น
จำนวนเงินกี่บาท แล้วคุณจะต้องประหลาดใจว่า
ภายในระยะเวลา 1 ปี คุณสูญเสียเงินที่เกิดจากการมา
ทำงานสายของพนักงานเป็นจำนวนเท่าไร





แบบจำลอง เวลาดี

เราจะลองคำนวณมูลค่าความเสียหายที่เกิดจากการเข้าทำงานสาย หรือการออกจากงานก่อนเวลาของพนักงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าคุณสูญเสียเงินเป็นจำนวนเท่าไรในแต่ละปี เพียงเพราะพนักงานเข้าทำงานสาย 5 นาที

*** (โดยคำนวณจากพนักงาน 20 คน และเงินเดือนเฉลี่ย 20,000 บาท)***

จากการคำนวณ จะเห็นว่าเวลาที่พนักงานเข้าทำงานสาย เพียง 5 นาที ส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินเกือบ 50,000 บาท ต่อปี

ภายใน 1 เดือน คุณก็จะได้รับทุนคืนจากการติดตั้ง **เวลาดี** เพียงคุณใช้ **เวลาดี** ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก สำหรับพนักงาน

แบบจำลอง

มูลค่าความเสียหายของการเข้าทำงานสาย

จำนวนพนักงาน

 20

ประเภทการจ้าง

 เดือน

ค่าจ้างเฉลี่ย

฿ 20000

🔍 คำนวณ

เวลาสาย*	฿/วัน	฿/สัปดาห์**	฿/เดือน***	฿/ปี
5 นาที	208	1,040	4,160	49,920
10 นาที	416	2,080	8,320	99,840
15 นาที	625	3,125	12,500	150,000
30 นาที	1,250	6,250	25,000	300,000
1 ชม.	2,500	12,500	50,000	600,000

* เวลาที่พนักงานเข้างานสายหรือออกก่อนเวลา

** สัปดาห์: เราคำนวณจากจำนวนชั่วโมงทำงานพื้นฐาน 8 ชั่วโมงต่อวัน 6 วันทำงานต่อสัปดาห์สำหรับค่าจ้างรายวัน และ 5 วันทำงานต่อสัปดาห์สำหรับค่าจ้างรายเดือน

*** เดือน: เราคำนวณจากจำนวนชั่วโมงทำงานพื้นฐาน 8 ชั่วโมงต่อวัน 24 วันทำงานต่อเดือนสำหรับค่าจ้างรายวัน และ 20 วันทำงานต่อเดือนสำหรับค่าจ้างรายเดือน



ทำไมต้องเลือกใช้ เวลาดี

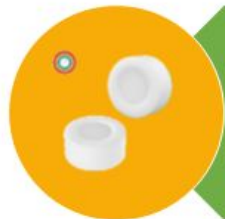
- ติดตั้งง่ายด้วยตัวคุณเอง และใช้งานได้ทันที
- สะดวกต่อพนักงานในการบันทึกเวลาทำงาน เพราะสามารถ บันทึกเวลา ได้โดยโทรศัพท์ และ RFID key tag
- สามารถบันทึกเวลาเข้างานได้ที่สำนักงานสาขา
- แสดงข้อมูลการบันทึกเวลาทำงานของพนักงานแบบเรียลไทม์
- ผู้บริหารสามารถดูภาพรวมการทำงานของพนักงานได้จากกระดานจัดการออนไลน์ (dash board) ตรวจสอบบันทึกเวลา เข้า/ออกของพนักงาน และเรียกดูรายงานต่างๆ ได้
- ผู้บริหารจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทันทีที่โทรศัพท์ และที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อพนักงานทำการบันทึกเวลาเข้า/ออก
- ลดความผิดพลาดในการบันทึกเวลา ไม่ต้องเสียเวลาบันทึกเวลาบน Excel หรือระบบอื่น
- พนักงานสามารถตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของตนเองได้จากโทรศัพท์
- ช่วยให้การบริหารระบบเวลาการทำงานในองค์กรเป็นเรื่องง่าย
- **ราคาไม่แพง**
ดูราคาได้ที่ <https://bit.ly/2FMqfIZ>





ราคาชุดอุปกรณ์และอุปกรณ์เสริม

ชุดอุปกรณ์



1,000 บาท*
ชุดอุปกรณ์ 1
(Beacons)



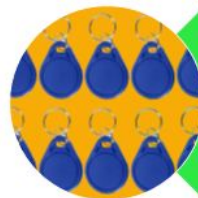
4,000 บาท*
ชุดอุปกรณ์ 2
(Pi & RFID)

*ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อุปกรณ์เสริม



500 บาท*
อุปกรณ์อ่าน RFID



1,000 บาท*
RFID keys (50 ชิ้น)



1,000 บาท*
บัตร RFID (50 ชิ้น)



ทดลองใช้งาน เวลาดี ฟรี 3 เดือน

เพียง 2 ขั้นตอนง่าย ๆ โดยกรอกข้อมูลบริษัทและข้อมูลผู้ใช้ เพื่อเริ่มต้นใช้งาน เวลาดี ที่ www.weladee.com



we-la-dee

ทางเลือกใหม่ของระบบบันทึกการทำงานสำหรับองค์กรที่ทันสมัย

Weladee (เวลาดี) คือระบบบันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน โดยพนักงานสามารถบันทึกเวลาเข้าออกงานผ่านทางแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ หรือโดยใช้ RFID key tag บันทึกเวลาผ่านอุปกรณ์บันทึกเวลา (gate station)

เริ่มต้นตอนนี้ฟรี





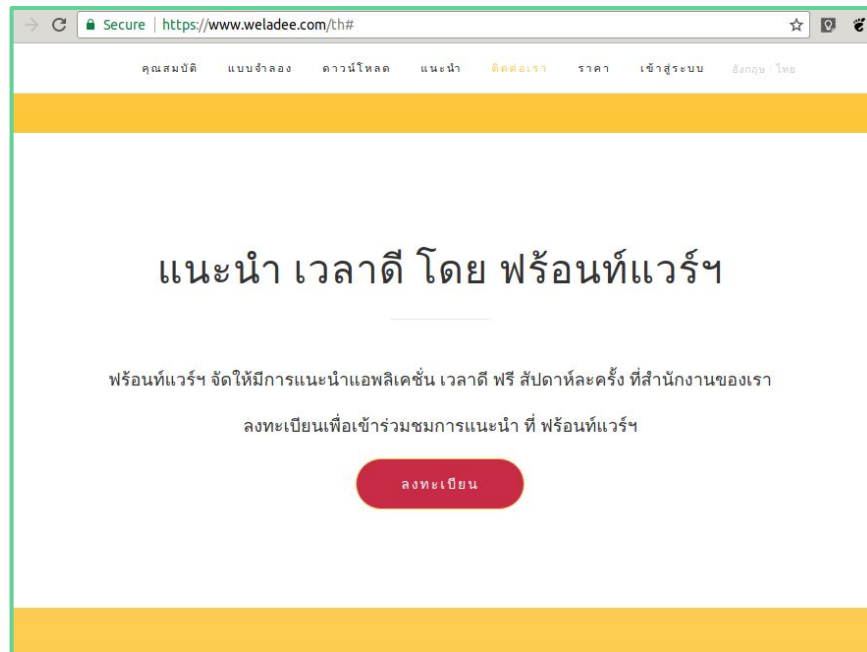
แนะนำ เวลาดี โดยฟร็อนท์แวร์ฯ

ฟร็อนท์แวร์ฯ จัดให้มีการแนะนำแอปพลิเคชัน **เวลาดี** ฟรีสัปดาห์ละครั้งที่สำคัญงานของเรา ขอเชิญลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมชม การแนะนำได้ที่ เว็บไซต์ www.weladee.com

โดยมีหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้ :

- **เวลาดี** คืออะไรและทำอะไรได้บ้าง
- **เวลาดี** ช่วยส่งเสริมธุรกิจคุณได้อย่างไร
- วิธีการติดตั้งและใช้งาน **เวลาดี**
- ถาม - ตอบ

โดยถ้าคุณชอบ **เวลาดี** คุณจะได้รับทันทีหลังจากจบการแนะนำ และคุณสททดลองใช้งานฟรี 3 เดือน





ข้อมูลเพิ่มเติมที่

www.weladee.com

